Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Чурилова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План мероприятий по повышению качества образования**

**МБОУ – СОШ села Батурино**

**на 2019-2020 учебный год**

В течение 2018-2019 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодию и за год, по результатам ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам государственной итоговой 2018-2019 года выявил следующие проблемы:

- низкий уровень обученности выпускников 9 класса по математике, русскому языку, обществознанию, географии;

- недостаточная результативность работы учителей-предметников;

- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимся и детьми с ОВЗ.

            Цель мероприятия по повышению качества образования в МБОУ-СОШ села Батурино на 2019-2020 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся и детей с ОВЗ.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и детьми с ОВЗ на уроке и вне урока.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 9 классе.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9 классе по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о текущей успеваемости и о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.
8. Обмен педагогическим опытом на РМО (посещение и проведение открытых уроков, круглый стол, кейс-технологии).

Основные направления работы по повышению качества образования в МБОУ-СОШ села Батурино:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с 2019 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% успеваемость и качество не менее 33%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственный** | | **Прогнозируемый результат** | |
| **I Аналитические и организационные мероприятия** | | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2019-2020 года | | сентябрь - октябрь | | Кладова И.В. - зам.директора по УВР,  руководители ШМО | | Выработка рекомендаций и предложении по улучшению результатов ГИА |
| 2 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | | по итогам четверти, полугодий, года | | Кладова И.В.- Зам.директора по УВР, классные руководители | | Определение уровня и качества подготовки учащихся.  Обозначение проблемных мест в обучении |
| 3 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | | Сентябрь – октябрь | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР  руководители ШМО | | Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей |
| 4 | Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА» | | В течение года | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР, классные руководители выпускных классов | | Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА |
| **II Работа по преемственности начальной и основной школы** | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Сентябрь – октябрь | | руководители ШМО, Кладова И.В.-зам.директора по УВР | | Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся | |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе | Сентябрь - ноябрь | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР, классный руководитель 1 класса Юркова О.Н. | | Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в школе.  Диагностика уровня подготовленности к школе | |
| 3 | Административные контрольные срезы в 5 классе | Сентябрь-ноябрь | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР  руководители ШМО | | Выявление уровня подготовленности пяти- классников к обучению в основной школе | |
| **III Работа с обучающимися**  *1.       Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками и детьми с ОВЗ* | | | | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к обучению | В течении года | | учителя, классные руководители | | Снижение количества неуспевающих,  своевременная психолого-педагогическая поддержка | |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | | руководители ШМО,  учителя | | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов | |
| 4 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | | Учителя – предметники | | Снижение количества неуспевающих | |
| 5 | Проведение заседаний ШМО, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах | В течение года | | руководители ШМО, Кладова И.В.-зам.директора по УВР | | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях | |
| 6 | Своевременное уведомление родителей о неуспеваемости детей | Постоянно | | Классные руководители | | Повышение уровня обученности | |
| *2.       Работа с одаренными детьми* | | | | | | | |
| 1 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных | В течение года | | Учителя – предметники | | Повышение мотивации к обучению | |
| 2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в исследовательской работе | в течение года в соответствии с планом работы школы | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР,  учителя | | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | |
| 3 | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | | Учителя – предметники | | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха | |
| 4 | Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение года | | Администрация школы | | Стимулирование труда специалистов | |
| 5 | Организация проведения занятий кружков, секций, предметных недель и олимпиад | В течение года | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР | | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха | |
| 6 | Участие в муниципальном конкурсе «Ученик года 2020» | Согласно графика УО | | Непомнящая Г.С., зам директора по УВР | | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха | |
| *3 Учебная деятельность* | | | | | | | |
| 1 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2019-2020 учебный год | Сентябрь | | Классные руководители, Кладова И.В.-зам.директора по УВР | | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана | |
| 2 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | в течение года | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР, классные руководители | | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся | |
| 3 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов | | Положительная сдача экзаменов | |
| 4 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА ОГЭ ( математика, русский язык, география, обществознание) | в течение года | | Администрация | | Повышение качества преподавания предметов | |
| 5 | Участие обучающихся школы в ВПР по математике и русскому языку, окружающему миру, истории, биологии и т.д. | Согласно графика проведения ВПР | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР | | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам | |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 2-8, 10 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | Согласно плана внутришкольного контроля | | Руководители ШМО, администрация | | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению | |
| 7 | Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса | Сентябрь | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР | | Повышение качества преподавания предметов | |
| 8 | Проведение предметных недель | Согласно плана внутришкольного контроля | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР  руководители ШМО | | Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха | |
| 9 | Участие обучающихся 9, 11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерального института педагогических измерений | Согласно графика | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР | | Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА | |
| 10 | Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | | Непомнящая Г.С.-, зам.директора по УВР, классные руководители | | Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся | |
| 11 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | | Учителя-предметники | | Повышение качества преподавания предметов | |
| 12 | Организация итогового повторения | май | | Учителя - предметники | | Прочность усвоения ЗУН обучающимися | |
| **IV Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | | |
| 1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.  Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА | В течение года | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР,  Непомнящая Г.С.-, зам.директора по УВР  кл. руководители | | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний | |
| 2 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний | 1 раз в четверть | | Администрация,  кл. руководители | | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний | |
| 3 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (индивидуальная работа с родителями) | в течение года | | кл. руководители  администрация | | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок | |
| 4 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовки к ГИА | В течение года | | Администрация школы | | Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах | |
| 5 | Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам | В течение года | | Чурилова Н.И.-. директор, комиссия по распределению премиальных и стимулирующих выплат | | Повышение роли общественности в управлении качеством образования | |
| 6 | Индивидуальная консультация с родителями по вопросам качества образования | В течение года | | Кл. руководители, администрация школы | | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью | |
| 7 | Подготовка ежегодного публичного доклада, самообследования | Ежегодно | | Администрация школы, ответственный за сайт | | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг, размещение информации на сайте школы | |
| 8 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся, родителей, педагогов, социальных партнеров | В течение года | | Администрация, педагогические работники | | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся | |
| **V Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | | Администрация | | Повышение качества преподавания предметов | |
| 2 | Взаимопосещение уроков | В течение года | | Учителя-предметники | | Обмен опытом по повышению качества образования | |
| 3 | Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметниками | В течение года | | Учителя-предметники | | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок | |
| 4 | Персональный контроль учителей-предметников | В течение года | | Администрация школы | | Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений. | |
| 5 | Участие в работе районных МО учителей-предметников | В течение года | | Учителя-предметники | | Повышение уровня педагогического мастерства | |
| 6 | Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодия, года) | В течение года | | Администрация школы | | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования | |
| 7 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | | Кладова И.В.-зам.директора по УВР,  руководители ШМО | | Анализ освоения обучающимися федерального государственного общеобразовательного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ. | |