

Инструкция для педагога

1) Подготовьте интерактивный учебный материал (презентация в программе Power Point, видеоурок, задание на онлайн-платформе, аудиоразъяснения и др.) программного материала согласно КТП. Учебный материал рекомендуем представлять в следующем виде:

1. Организационный блок: постановка задач, ожидаемый от занятия результат
2. Актуализация знаний
3. Новый материал: Текст, презентации, инфографика, ссылки и т.д.
4. Проверочные задание для первичного освоения материала
5. Контроль знаний: Тесты и задания с отправкой в виде текста или файла, тренажеры и т.д.

Сетевые проекты, образовательные квесты, общие документы и т.д.

6. Обратная связь:

Сообщения, электронная почта, социальные сети.

- 2) Работа в классном журнале осуществляется согласно расписания.

Помните, что время, потраченное учеником на изучение и выполнение упражнений не должно превышать нормы СанПиН: не более 30 мин.

- 4) Задания для непрерывного просмотра на компьютере не должны превышать:

- для детей 6-10 лет – 15 мин.;
- для детей 10-13 лет - 20 мин.;
- старше 13 лет – 25-30 мин. (на 2-м часу работы не более 20 мин.)

- 5) Чётко сформулируйте и укажите, в какой форме и в какие сроки ученик должен предоставить ответ, акцентируя внимание на формат предоставления информации: Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю).

- 6) Обеспечьте обратную связь с обучающимися посредством сообщения, электронной почты, социальной сети. В случае использования интернет-ресурса для самоподготовки, необходимо оказать помощь ребёнку при регистрации.

- 7) Оцените прикрепленные учеником материалы и выставьте оценки в журнал.

- 8) Учитель проводит ежедневный мониторинг присутствия обучающихся и учёта образовательных результатов с применением дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в журнале.

- 9) Ежедневные отчёты сдаются по форме в классном журнале заместителям директора.