

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа села Батурино
Асиновского района Томской области

Принято
решением педагогического совета
Протокол от 29.12.2019 № 18

Утверждён и введён в действие
Приказ от 27 декабря 2019, № 170 а
Директор школы Н.И. Чурилова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Устав МБОУ - СОШ села Батурино Асиновского района Томской области;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- методические рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях Томской области

Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина, с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средняя общеобразовательная школа села Батурино Асиновского района Томской области (далее МБОУ – СОШ села Батурино).

1.2. Дистанционное обучение (далее - ДО) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны общеобразовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.3. В период неблагоприятных погодных условий, болезни или карантина учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через школьный сайт, электронный дневник, электронную почту, программу Skype, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

1.4. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении является:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать учащему и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- принципов оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.6. Формы ДО: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; тестирование; Интернет-уроки; сервисы; обучение на дому с дистанционной поддержкой; Skype-общение; WhatsApp, облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением ДО используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- просмотр презентаций по теме.

II. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы).

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о временном переходе на дистанционное обучение всей школы.

2.2. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими деятельность работы Школы во время карантина;
- Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период карантина.

2.4. Заместители директора школы по УВР:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- анализируют деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5. Технический специалист:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных дистанционных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует рабочие места педагогов для дистанционного обучения в том числе в режиме On-line и видеоконференций.

2.6. Заместитель директора по ВР и Социальный педагог:

- в режиме On-line организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- корректирует план воспитательной работы школы для проведения в дистанционной форме воспитательной работы, привлекая всех педагогических работников (преподавателя организатора ОБЖ, библиотекаря, социального педагога, старшего вожатого).

2.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках

обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.8.Классный руководитель:

- Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время.

- Провести мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес Skype (либо другого ресурса для видео взаимодействия).

-Собрать актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей).

-Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками, владеть текущей ситуацией.

- Организовать регулярное видеообщение (при наличии технической возможности) с учащимися класса. Продумать тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности. По возможности образовательной организации подключить социального педагога или психолога.

III. Организация педагогической деятельности.

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3.С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4.Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5.По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

IV. Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1.Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный

журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

V. Родители обучающихся (законные представители):

5.1. имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.2. обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

VI. Ведение документации.

- 6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

VII. Заключительные положения.

7.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава МБОУ - СОШ села Батурино, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета школы и утверждаются приказом директора. Проекты изменений Положения принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.

VIII. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

Протиновано, пронумеровано,
скреплено печатью

5 Листів) листів

Директор школи

В. С. Ш. Ш.
В. С. Ш. Ш.

Дата 29.12.2022

