

РАСПИСКА

о получении документов

МБОУ – СОШ села Батурино Асиновского района Томской области (ГДО)

(наименование общеобразовательной организации)

(ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов) получены от

(ФИО заявителя, представившего документы) следующие документы:

N п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.			
2.			
3.			
4.			

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

Контактный телефон организации: 41177, 41277

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы получил:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Должность лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

