



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ
г. Асино

27.03.2020

№ 60

**О неотложных мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Управлению образования администрации Асиновского района Томской области и на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 23.03.2020 № 234-р «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

1. Создать в Управлении образования администрации Асиновского района Томской области оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID 19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Подведомственным учреждениям Управления образования администрации Асиновского района Томской области, приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Специалистам Управления образования администрации Асиновского района Томской области обеспечить работу Оперативного штаба с организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).
5. Руководителям подведомственных организаций:
 - 5.1. в срок 27.03.2020 создать в организациях, находящихся в ведении Управления образования администрации Асиновского района Томской области, оперативные штабы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб подразделения);
 - 5.2. Утвердить персональный состав Оперативных штабов подразделения и назначить руководителя;
 - 5.3. Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба подразделения, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);
 - 5.4. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям

деятельности Оперативного штаба подразделения по установленной форме;

6. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных штабов подразделений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.А.Анучина

Приложение № 1
к приказу Управления образования
администрации Асиновского района
от 27.03.2020 № 60

С о с т а в

Оперативного штаба Управления образования
администрации Асиновского района Томской области

по предупреждению распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

Хамрина
Надежда Сергеевна

- главный специалист Управления образования по
основным и средним школам
(председатель Оперативного штаба)

Троценко
Елена Александровна

- главный специалист Управления образования по
образовательной деятельности (заместитель председателя
Оперативного штаба)

Манжелеева
Алёна Сергеевна

- ведущий специалист по делопроизводству и кадрам
(ответственный секретарь Оперативного штаба)

Чумакова
Олеся Валерьевна

- ведущий специалист Управления образования по
дополнительному образованию

Римша
Ирина Александровна

- заместитель начальника Управления образования
по финансовым вопросам

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Управления образования администрации Асиновского района
Томской области

по предупреждению распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Управления образования администрации Асиновского района Томской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Управлении образования администрации Асиновского района Томской области.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, распоряжениями Департамента общего образования Томской области.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы Управления образования администрации Асиновского района Томской области;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1 запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

4.2 направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3 привлекать к работе Специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4 организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

4.5 для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Управления образования администрации Асиновского района Томской области;

4.6 ежедневно представлять начальнику Управления образования администрации Асиновского района Томской области доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Управления образования администрации Асиновского района Томской области и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его

заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется начальнику Управления образования администрации Асиновского района.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	Специалисты УО
2.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Специалисты УО
3.	Изменить график работы специалистов Управления образования. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Анучина Е.А.
4.	В организации своей работы специалистам Управления образования руководствоваться распоряжением администрации Асиновского района	Анучина Е.А.
5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).	Специалисты УО
6.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Руководителям ОО
7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах	Специалисты УО
8.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Серков М.Ю.