

ПАМЯТКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. С 06.04.2020г. по 01.05.2020г. обучающиеся 1-11 классов переходят на дистанционное обучение.

2. РЕЖИМ:

- Ежедневно до 09.00 ч. родители сообщают классным руководителям о состоянии здоровья своих детей и его присутствии на дистанционных уроках. (Обращаем внимание, что мониторинг заболеваемости детей продолжится и во время дистанционного обучения).

- **Расписание и время уроков составлено с учетом того, что в одной семье два и более учеников, но один компьютер или телефон. (Нами определены семьи, в которых нет возможности выхода в Интернет. Задания для школьников из таких семей будет доводить классный руководитель).**

- **Родители, у которых нет средств связи,** должны договориться с классным руководителем каким образом будут забирать у классного руководителя инструкции дистанционных уроков, задания.

- **Предусмотрена связь с учителем-предметником.** Ученик и родитель могут связаться с учителем в любое время с 9-00 до 18-00. Возможно, если вы не смогли дозвониться учителю в это время занят консультированием других детей, то в свободное время он вам перезвонит или позже попробуйте ещё раз перезвонить сами.

- **Занятия детей проходят по расписанию и по времени:**

	1,2,3,4,6,8 классы	5,7,9,10 классы
1 урок	09.00 - 09.30	
		09.30 – 10.00
2 урок	10.00- 10.30	
		10.30. – 11.00
3 урок	11.00. – 11.30	
		11.30.- 12.00
4 урок	12.00- 12.30	
		12.30-13.00
5 урок	13.00-13.30	
		13.30-14.00
6 урок	14.00-14.30	
		14.30-15.00

- Расписание составлено следующим образом: 30 минут на работу по инструкции и общение с учителем; затем 30 минут на завершение работы и отдых.
- С 15-00 до 18-00 проверка работ, выставление оценок, связь по телефону с детьми и родителями, консультирование при замечаниях и ошибках.
- Задания все необходимо сделать и сдать до пятницы.

3. КАК БУДЕТ ПРОХОДИТЬ УРОК В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ:

- В начале каждого урока **школьник заходит в электронный дневник** для просмотра домашнего задания.

- В «домашнем задании» будет размещена **подробная инструкция** что необходимо сделать.

- Выполнение задания (по инструкции) начинается на уроке, завершается после урока в течение 30 минут. Затем отправляется учителю на проверку (учитель проверяет и выставляет отметки в дневник). Для уроков чтения и литературы художественные тексты необходимо будет прочитать к уроку заранее.

- **Примеры записи в электронном дневнике:**

- Откройте учебник (страница....., параграф №...). Запишите тему урока в тетрадях.

- Прочитайте учебник на страницах.... Кроме учебника учитель может предложить изучение нового материала на сайтах (Учи.ру, ЯКласс, ТЭШ, решу ОГЭ, решу ЕГЭ), разместить презентацию или короткое видео, в ВКонтакте и WhatsApp.

- Задание на оценку (учитель может предложить тест, письменные ответы на вопросы, конспект параграфа, письменное упражнение, задачу, эссе, сочинение и т.д.).

- Отправьте на проверку. Учитель указывает средство связи: в ВКонтakte, WhatsApp, Рещу ОГЭ/ЕГЭ, Учи.ру, СКАЙП и т.д.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

- Предусмотрено проведение классного часа в каждом классе 1 раз в неделю по понедельникам (будет размещение нового задания на неделю) на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение», в ВКонтakte, WhatsApp.
- Обсуждение мероприятий. (Классный руководитель предлагает тему для обсуждения (фильм, спектакль, др. видеоматериал).)
- Дистанционная работа над проектами.
- Дистанционные конкурсы и игры.

5. К КОМУ МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ С ВОПРОСАМИ.

- **Чурилова Н.И.-директор.** С 06 апреля, с понедельника по пятницу, с 09.00 ч. до 17.00 ч. **можно обращаться** по режиму обучения, с **различными жалобами** по организации дистанционного обучения, тел 8-38241-41277
- **Кладова И.В.-зам.директора по УВР** ответственный за организацию дистанционного обучения. С 6 апреля, с понедельника по пятницу, с 09.00 ч. до 16.00 ч. **можно обращаться с проблемами** по расписанию уроков, по содержанию дистанционного урока, по оцениванию педагогами детей и с другими различными **организационными предложениями**, тел 8-38241-41177.
- **К классному руководителю** (ежедневное информирование о здоровье школьника и его присутствии на дистанционных уроках; если возникли проблемы с электронными приложениями: именно классный руководитель решает с родителями как довести до детей задания, если у них нет средств связи).
- **Непомнящая Г.С.-зам.директора по ВР** ответственный по организации воспитательной работы. С 6 апреля, с понедельника по пятницу, с 09.00 ч. до 16.00 по тел. **можно обращаться с проблемами** по организации досуговой деятельности.