



Администрация Асиновского района

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.10.2017

№ 189

г. Асино

Об алгоритме действий в случае вызова скорой помощи

В соответствии с подпунктом 8 пунктом 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи», и от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 18.09.2017 № 637-р «О реализации Протокола совещания полномочного представителя РФ в Сибирском федеральном округе по вопросу подготовки учебных заведений к началу нового учебного года, для обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников и работников во время пребывания в образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Алгоритм действий в случае необходимости вызова скорой помощи обучающимся, воспитанникам, работникам образовательной организации», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить «Требования для вызова скорой помощи», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Руководителям образовательных организаций ознакомить работников организации с настоящим приказом, номерами телефона вызова скорой медицинской помощи.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Хамрину Н.С.

Начальник Управления

В.В.Казарин

Алгоритм действий в случае необходимости вызова скорой помощи обучающимся, воспитанникам (далее – Ребенок), работникам образовательной организации

1. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошла чрезвычайная ситуация:
 - 1.1. Вызывает скорую помощь;
 - 1.2. При необходимости устраняет действия поражающего фактора;
 - 1.3. Немедленно информирует дежурного администратора о случившемся;
 - 1.4. Неотлучно находится с ребенком или работником до приезда бригады скорой помощи, при необходимости даёт пояснения медицинским работникам.
2. Дежурный администратор:
 - 2.1. Информировывает медицинского работника (при наличии);
 - 2.2. Информировывает родителей ребенка;
 - 2.3. Информировывает руководителя образовательной организации;
 - 2.4. Определяет работника, который будет встречать бригаду скорой помощи и сопровождать к пострадавшему;
 - 2.5. Фиксирует информацию о приезде бригады скорой помощи в журнале;
 - 2.6. При необходимости обеспечивает замену в классе (группе) работнику, находящемуся с ребенком, или работнику, которому вызвана скорая помощь.
3. Ответственный за охрану труда и технику безопасности:
 - 3.1. Создает при необходимости комиссию о расследовании несчастного случая.
4. При вызове бригады скорой помощи необходимо сообщить:
 - 4.1. Что случилось с ребенком, работником (возраст; пол, травма);
 - 4.2. Точный адрес, на который идет вызов (улица, дом);
 - 4.3. Кто вызвал скорую помощь (ФИО, должность, телефон);
 - 4.4. Телефонную трубку первым должен положить диспетчер

Требования для вызова бригады скорой медицинской помощи

Поводом для вызова бригады скорой медицинской помощи являются внезапные острые заболевания, состояния, обострения хронических заболеваний, в том числе:

1. Нарушение сознания.
2. Нарушение дыхания.
3. Нарушения системы кровообращения.
4. Психические расстройства, сопровождающиеся действиями пациента, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц.
5. Болевой синдром.
6. Травмы любой этиологии, отравления, ранения (сопровожающиеся кровотечением, представляющим угрозу жизни, или повреждением внутренних органов).
7. Термические и химические ожоги.
8. Кровотечения любой этиологии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575997

Владелец Чурилова Наталья Ивановна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022