

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа села Батурино
Асиновского района Томской области

Утверждаю:

Директор школы

Н.И. Чурилова Н.И. Чурилова

Согласовано:

зам. директора по ВР

Г.С. Непомнящая Г.С. Непомнящая



ПЛАН
работы библиотеки
на 2020-2021 уч. гг.

Библиотекарь школы: Евдокимова Н.Э.

План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

IV. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах.
- выполнение библиографических запросов
- поддержка общешкольных мероприятий

Тематическое планирование библиотеки на 2020 - 2021 учебный год.

№	Название мероприятия.	Класс.	Сроки.
I.	Формирование библиотечного фонда.		в течение года
	1.1. Работа с фондом художественной литературы.		
	1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.		
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.		в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.		в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.		в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.		в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.		в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.		в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий		в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.		в течение года
II.	Работа с фондом учебной литературы.		в течение года.
	2.1. Изучение состава фонда и его		

	использования: 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.		в течение года декабрь
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.		в течение года
	2.4. Приём и выдача учебников.		в течение года
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.		в течение года
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.		Октябрь-декабрь, май, июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.		в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день		последний день месяца
	2.9. Подведение итогов движения фондов.		в течение года
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.		октябрь, апрель
III.	Воспитательная работа.		в течение года
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	1–9 класс	в течение года
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	1–9 класс	сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	1–4класс	сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку)	1–9 класс	октябрь

	Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»		
5.	Путешествие в страну книги.	1- 6 класс	декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.		в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Как живут учебники»	1–9 класс	сентябрь январь май
8.	В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала: « Скажем наркотикам нет!»	1-9 класс	декабрь
9.	Книжная выставка: «Наркотики - ЯД».	1-9 класс	декабрь
10.	10.1. Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ». 10.2. Книжная выставка. 10.3. Рисунки детей.	1-9 класс	1 - декабря
11.	«Моя любимая книжка»	1–9 класс	декабрь
12.	Работа кружка «По страницам любимых книг»	2-4 класс	в течение года по мере надобности
13.	Страна загадок и чудес	2-4 класс	февраль
14.	2020 Год памяти и славы	1-9 класс	в течение года
15.	Продолжить работу по календарным и православным праздникам (подбор материала в папку)	1 - 5 класс	шестого января
16.	Беседа: «Как продлить книге жизнь»		в течение года раз в квартал
7.	«Я мечтаю вернуться с войны». (Литературно - музыкальная композиция для старшеклассников)	1-11 класс	февраль
18.	«Выборы в книжном королевстве»	1-8 класс	апрель
19.	Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая»	1-9 класс	март
20.	«Эти мудрые сказки» викторины	3-5 класс	март
21.	Открываем богатства журнального царства. 1. Занятие первое: «О журналах и журналистике»	1–7 класс	апрель
	2. Занятие второе: «Знакомство с детскими периодическими изданиями»		

22.	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковским: «Крокодильи заслуги»	1- 5 класс	апрель
23.	27 мая Общероссийский день библиотек	1–9 класс	май
24.	Реклама библиотеки: 24.1. Устная (во время перемен). 24.2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	1–9 класс	в течение года ежемесячно
25.	Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2020– 2021 учебный год. Книжные выставки . Выставки, посвященные книгам-юбилеям.	1-9 класс	в течение года
План мероприятий			
26.	27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников в России.	старшая вожатая, библиотека рь	27 сентября
27.	Международный день школьных библиотек. 22 октября) – 150 лет со дня рождения русского писателя И. А. Бунина 1850-1853). 3 октября 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)	1–9 класс	26 октября
28.	День народного единства	старшая вожатая, библиотека рь	4 ноября
29.	Всемирный день информации.	старшая вожатая, библиотека рь	26 ноября
30.	«День учителя»	старшая вожатая, библиотека	5 октября

		рь	
31.	15 (среда) - 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925-2002).	1-9 класс	16 января
32.	17 февраля) - 115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто(1906-1981) , детской русской писательницы.	2-9 класс	17 февраля
33.	6 (пятница) – 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815-1869).	1-9 класс	6 марта
34.	«Подвиг во имя Родины»	старшая вожатая, библиотекарь	май
35.	«Книжкины именины»	учителя, воспитатели	март
36.	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.	1-4 класс	март
37.	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики:	7-8 класс	12 апрель
38.	<u>Профилактика вредных привычек:</u> Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить»	1- 9 класс	январь
39.	Продолжить подшивку статей к 75 годовщине Великой Победы.	библиотекарь	в течение года
40.	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	библиотекарь	сентябрь в течение года
41.	Операция «Живи книга!»	библиотекарь	в течение года
V.	Обеспечение сохранности. 5.1. Рейды по проверке учебников	- библиотека	в течение года

	совестно с активом учеников школы.	рь	
	5. 2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива.		
VI.	Развитие познавательных интересов.	библиотека	в течение года
	1. Беседа по книгам.	рь 2 -9 класс 1 - 9 класс	
	2. Литературные викторины.	1–9 класс	
	3. Выставки книг по тематическому плану.	1–9 класс 1–9 класс	
	4. Конкурс рисунков.	1–9 класс	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575997

Владелец Чурилова Наталья Ивановна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022