

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа села Батурино  
Асиновского района Томской области

Принято

решением педагогического совета

Протокол № 29 «24» 12 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.И. Чурилова

Приказ №

156 «24» 12 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете образовательной организации

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Данное Положение является локальным правовым актом школы, утверждённым директором школы и определяет задачи, основные направления деятельности, права и ответственность, организацию деятельности и делопроизводство методического совета ОУ.
- 1.3 Методический совет (Методсовет) является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития научно-методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.
- 1.4 Состав Методического совета утверждается приказом директора ОУ в начале учебного года.
- 1.5 Основной формой работы Методического совета являются его заседания.

#### 2. Цели и задачи деятельности

- 2.1 Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств у учителей, рост их профессионального мастерства.
- 2.2 Задачи Методического совета:
  - 2.2.1 создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
  - 2.2.2 создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
  - 2.2.3 изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
  - 2.2.4 распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта других учреждений округа, города, региона, страны;
  - 2.2.5 создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- 2.2.6 проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.7 анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.8 обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Основные направления деятельности Методического совета**

- 3.1 Разработка оптимальной модели методической службы школы.
- 3.2 Организация работы по диагностике профессиональных затруднений педагогов школы;
- 3.3. Выявление проблем в учебно-воспитательном процессе на основе анализа результатов образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 3.4 Осуществление выбора оптимальных вариантов учебных планов, программ и учебно - методических комплектов в целях реализации преемственности в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения.
- 3.5 Выбор обоснованных подходов к содержанию методической работы в образовательном учреждении. Определение ее эффективных форм, методов и средств на основе личностно ориентированного подхода к деятельности педагогов.
- 3.6 Организация взаимных посещений учебных занятий как внутри методических объединений и кафедр, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.7 Оценка материалов по обобщению опыта работы педагогов округа (учебно – методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы и др.) и принятие решения о его распространении.
- 3.8 Организация педагогических экспериментов по поиску и апробации новых технологий обучения, в том числе и информационных.
- 3.9 Изучение влияния нововведений на повышение качества образования в школе.
- 3.10 Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и других мероприятий для педагогических работников и учащихся школы.
- 3.11 Изучение вопросов организации и руководства исследовательской работой учащихся.
- 3.12 Организация деятельности по проведению педагогических чтений, семинаров, практикумов, консультаций и других мероприятий для педагогов школы.
- 3.13 Осуществление первичной экспертизы учебных программ, дидактических материалов, пособий и пр., разработанных педагогами школы.

### **4. Права и обязанности методического совета**

Методический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на повышение качества учебно-воспитательного процесса, осуществляемого в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном педагогами школы;
- рекомендовать учителей для прохождения процедуры аттестации с целью повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах, осуществлять их организационную и методическую поддержку.

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятые решения и их соответствие законодательству Российской Федерации об образовании.

### **5. Организация деятельности Методсовета**

Методический совет создается из педагогов школы – руководителей предметных школьных методических объединений, творчески работающих учителей.

Работу методического совета возглавляет заместитель директора по УВР (МР) (председатель Методсовета), назначаемый директором школы.

Председатель Методического совета: составляет годовой план работы Методического совета; проводит заседания Методического совета; готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях Методического совета; организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров; организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

Члены Методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе

Заседания Методического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.

Все заседания Методического совета объявляются открытыми. В них может принимать участие любой педагог с правом совещательного голоса.

На основании решений Методсовета директор образовательного учреждения может издавать соответствующие приказы.

### **6. Делопроизводство**

Заседания Методического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем Методсовета.

Протоколы Методического совета образовательного учреждения хранятся в школе.

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

3 (три) листов

Директор школы

*И. Сидоров*

Дата

*01.04.12*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575997

Владелец Чурилова Наталья Ивановна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022