

Функциональные обязанности должностных лиц

1. Директор образовательного учреждения

По вопросам гражданской обороны директор образовательного учреждения подчиняется начальнику ГО г. Асино.

Директор МАОУ - СОШ села Батурино Асиновского района Томской области несет полную ответственность за постоянную готовность, подготовку и проведение всех мероприятий ГО.

На директора образовательного учреждения возлагается:

- обеспечение постоянной готовности ГО образовательного учреждения и выполнению возложенных на нее задач;
- руководство разработкой документов по ГО ЧС образовательного учреждения, ввод их в действие в установленном порядке;
- организация управления, связи и оповещения при возникновении опасности в военное и мирное время;
- контроль и направление работы своих заместителей, командиров формирований;
- планирование и обсуждение вопросов ГОЧС на заседаниях педсовета;
- подбор помещений в подвальных частях зданий для приспособления их под укрытия;
- руководство проведением "Дня защиты детей";
- организация и обеспечение в установленном порядке эвакуации в безопасные районы персонала школы и членов их семей;
- контроль за обучением педагогического состава по программе БЖД для работающего населения и учащихся по программе курса ОБЖ;
- подведение итогов работы за учебный год и издание приказов по ГО;
- руководство пропагандой ГО;
- представление в органы управления образованием отчетов по ГО и в строго установленные сроки;
- согласование с органами управления ГО мест укрытия в защитных сооружениях.

2. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС – преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

Подчиняется директору МАОУ - СОШ села Батурино Асиновского района Томской области и имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО.

Отвечает: за выполнение в установленные сроки и ведению учета мероприятий ГО в МАОУ - СОШ села Батурино Асиновского района Томской области, в том числе проведение занятий по ГО и ЧС с постоянным составом.

Обязан:

- своевременно планировать и ежегодно уточнять документы по ГО образовательного учреждения;
- проводить обучение по программе БЖД для работающего педагогического и технического состава образовательного учреждения, а так же осуществлять контроль за качеством обучения учащихся по программе курса ОБЖ;
- организовывать сбор, анализ и изучение данных по организации и проведению мероприятий;
- доводить задачи и организовывать работу формирований образовательного учреждения при выявлении ухудшения обстановки и необходимости выполнения возникающих работ, контроль за их выполнением;
- проводить тренировки по оповещению персонала и учащихся;
- разрабатывать методический материал для проведения “Дня защиты детей” и проводить его;
- постоянно пополнять и совершенствовать учебно-материальную базу по ГО;
- своевременно представлять отчеты по ГО.

3. Заведующий хозяйством

Подчиняется директору образовательного учреждения и отвечает за материально-техническое обеспечение ГО образовательного учреждения.

На него возлагается:

- ежегодная подача заявок в органы управления образованием на необходимое химическое, медицинское имущество и своевременное их получение;
- оборудование помещений для хранения имущества ГО;
- обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр, “Дня защиты детей”;
- составление расчетов на вывоз ценного имущества образовательного учреждения в безопасные районы.

Обязан:

- обеспечить передачу школьного имущества в военное время;
- участвовать в разработке документов по ГО образовательного учреждения по вопросам МТО и разрабатывать предложения по его улучшению.

Все функциональные обязанности утверждены начальником ГО – директором школы. Должностные лица ознакомлены с функциональными обязанностями под роспись. Один экземпляр хранится у ответственного работника по ГО и ЧС, а второй у должностного лица