

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол N 12 от «25» 05 2011г.

«Утверждаю»
Директор школы С.Т. Ожеред
приказ № 26 от «25» 05 2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учителя по учебному предмету учебного плана МОУ – СОШ села Батурино Асиновского района

1. Общее положение

1.1. Целью данного положения является выработка единых требований на уровне ОУ к разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) при организации обучения с 1 сентября 2011 года 1-х классов по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (далее ФГОС НОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009 года, регистрация № 17785), внесены изменения приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 года (зарегистрирован Минюстом России 04 февраля 2011 года, регистрация № 19707) и 2-11 классов по Федеральному компоненту государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089).

1.2. Рабочая программа – это учебная программа курса, предмета, дисциплины (модуля), разработанная на основе примерной программы для конкретного класса(ов) ОУ, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организацию контроля усвоения учебной программы и т.п.

1.3. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию ОУ (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

1.4. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным курсам;
- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов.

1.5. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к системам учебников и завершённым предметным линиям учебников, входящих в федеральный перечень рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);

- методических рекомендаций ИПКРО, экспериментальных школ, методических центров, опыта работы педагогов-новаторов, материалов и спецификации КИМов для проведения государственной итоговой аттестации при разработке учебных программ элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей и проходит экспертизу на уровне ОУ.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ на учебный год.

2. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

2.1.С целью выработки единых требований в ОУ к разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) рабочие программы для всех ступеней обучения рекомендуется разрабатывать с учетом требований ФГОС НОО.

2.2. На основании требований ФГОС НОО (п.19.5) программы отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей) должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование ;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы образовательного учреждения (протокол заседания № 3 от 19 апреля 2011 г. Координационного совета при Департаменте общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования). На основании данных рекомендаций Примерным положением закрепляется право ОУ использовать в качестве рабочих авторские программы, разработанные в соответствии с требованиями Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования и соответствующих примерных программ (для 2-11 классов).

2.3. При наличии в ОУ по используемому учебнику авторской программы, соответствующей требованиям примерной программы, оптимальная структура Рабочей программы включает следующие разделы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. перечень учебно-методических средств обучения;
4. календарно-тематическое планирование

2.4. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (приложение 1):

- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;
- сроки реализации программы.
- Ф.И.О. педагога, реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);

2.5. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

1.Название, автор, год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа. При разработке учебных программ элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов указываются выходные данные методических рекомендаций ИПКРО, экспериментальных школ, методических центров, опыта работы педагогов-новаторов, материалов и спецификации КИМов для проведения государственной итоговой аттестации и т.д. При использовании рабочей программы, разработанной другим учителем-предметником в рамках диссеминации передового педагогического опыта, после заголовка Пояснительная записка указывается: «данная рабочая программа разработана на основе рабочей программы Ф.И.О., учителя ____ (предмет, категория, школа), программа утверждена директором школы ____ (Ф.И.О. полностью), приказ от__ №__». В программу внесены изменения в следующие разделы: _____. Изменения в тексте выделены курсивом.

2.Количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований и т.д.;

3.Изменения, внесенные в авторскую учебную программу и их обоснование;

2.6. Перечень учебно-методических средств обучения включает название всех составляющих учебно-методического комплекса:

-учебник (с обязательным указанием года издания);

-рабочая тетрадь (для контрольных, лабораторных, самостоятельных работ) на печатной основе;

- атлас, контурная карта и др.

-электронные пособия и версии учебников и т.д.;

-аудио-видеоматериалы;

-методические пособия и т.д.

2.7. Разделы структуры Рабочей программы «Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)» (с кратким описанием (3-4 предложения) каждой темы и «Требования к уровню подготовки учащихся» включаются вместо блока «Изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование», если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной учебной программы и авторского учебно-методического комплекта. Данные компоненты являются обязательными для пояснительных записок Рабочих программ элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов.

2.8. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на учебный год для каждого класса (параллели).

№ п/п урока	Дата проведения урока	Наименование раздела, тема урока	Количество часов	примечание
1				
2				
Итого по программе:				

Последовательность колонок таблицы календарно- тематического планирования может быть изменена учителем.

Колонка «Примечание» заполняется по усмотрению учителя.

2.9. При разработке программы по завершённой предметной линии учебников при наличии авторской программы титульный лист, пояснительная записка, перечень учебно-методических средств обучения может оформляться на всю ступень обучения (1-4 класс, 5-9 класс (или 7-9, 8-9 и т.д.) , 10-11 класс), при этом информацию по каждому структурному компоненту рекомендуется давать в виде таблиц, например:

Класс \ УМК	5	6	7
1. Учебник	Название, автор, издательство, год; можно объединить колонки таблицы по вертикали и (или) горизонтали, если составляющие УМК используются в нескольких классах.		
2. РТ			
3. Фонохрестоматия			
4. Аудиокассеты			
5. Методическое пособие и т.д.			

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2 - Первый этап – 1 - 27 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе курирующего предмет.

- Второй этап – 28- 31 августа– Рабочая программа рассматривается и утверждается (общим списком) приказом руководителя ОУ после принятия на заседании педагогического совета учреждения.

3.3. Устанавливается следующая форма перечня Рабочих программ на учебный год, реализуемых в ОУ:

«Утверждаю»

Директор школы
Ф.И.О.

Приказ № от _____

Приказ от _____ № _____

Приказ от _____ № _____

Принято

на заседании педагогического совета
МОУ _____

Протокол № от _____

Перечень рабочих программ, реализуемых в МОУ _____
в ____/____ учебном году

(составляется в соответствии с перечнем учебников и учебным планом ОУ на учебный год)

№	Название рабочей программы	Класс, Ф.И.О. учителя	Примерная (авторская) программа, рекомендации, методические материалы и т.д., на основании которых разработана рабочая программа
1.	Рабочая программа по музыке	5-7 Иванова А.А.	Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева. Программа. Музыка. 1-7 класс. Просвещение. 2009 г

3.4. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезни учителей и т.д.) руководитель ОУ издаёт приказы:

- о внесении изменений в рабочие программы;
- об утверждении рабочих программ с учётом корректировки.

На основании данных приказов на титульном листе строкой ниже переоформляется гриф утверждения и согласования программы. Изменения в перечень рабочих программ в данном случае не вносятся, указываются только выходные данные приказа об утверждении рабочих программ с учётом корректировки.

3.5. Рабочая программа утверждается ежегодно, обновляется по мере необходимости.

3.6. Копия рабочей программы сдается заместителю директора, курирующему предмет.

3.7. Даты проведения уроков проставляются в начале каждой четверти, в течение четверти допускается их корректировка.

4. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы и действует до замены новым.

Приложение 1

МОУ - средняя общеобразовательная школа
села Батурино Асиновского района

РАССМОТРЕНО

На методическом объединении
школы

протокол № ____ от ____

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

Ф.И.О

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МАТЕМАТИКЕ
для 10 класса (или 5,6.11 классов)

на 20 ____ /20 ____ учебный год

Учитель: _____
(Ф.И.О. полностью)