

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)
по развитию наставничества в МАОУ - СОШ села Батурино Асиновского района Томской области на 2021-2024 гг.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | | |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества на уровне ОО: - обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы; - информировать коллектив о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов; - определить куратора, отвечающего за реализацию программы; - определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние. | До 01.12.2021 | Администрация |
| 2. | Формирование наставнических пар на уровне ОО: - разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар (наставник - наставляемый) | До 01.12.2021 | Администрация |
| 3. | Подготовка приказа о назначении наставников на учебный год | Ежегодно до 05.09 | Администрация |
| 4. | Выявление профессиональных дефицитов наставляемых педагогов, составление планов работы по их устранению | Ежегодно | Педагоги-наставники Зам. директора по УВР |
| 5. | Составление плана сопровождения начинающих педагогов | Ежегодно | Педагоги-наставники |
| ОСНОВНОЙ ЭТАП | | | |
| 6. | Организация работы наставнических пар: - посещение уроков наставляемого педагога наставником с последующим анализом; - посещение уроков наставника начинающим педагогом; - совместное посещение наставником и наставляемым педагогом уроков коллег с последующим его обсуждением; - проведение тематических консультаций (мастер-классов) для начинающих педагогов | В течение учебного года | Педагоги-наставники |
| 7. | Информирование начинающих педагогов и наставников о мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-------------------------|---|------------------------------|--|
| 8. | Методическая поддержка участников разнообразных конкурсов среди наставников и наставляемых педагогов. | По положению | Зам. директора по УВР |
| ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП | | | |
| 9. | Организация работы по сбору отчетов педагогов-наставников о проведении мероприятий для молодых педагогов | Ежегодно, в январе и мае | Администрация |
| 10. | Проведение административных совещаний по вопросам реализации модели наставничества педагогов | Ежегодно, по графику | Администрация |
| 11. | Подготовка отчета в рамках мониторинга УО администрации Асиновского района форм поддержки и сопровождения молодых педагогов | Ежегодно, в октябре, в марте | Соц. педагог Зам. директора по УВР |
| 12. | Мониторинг уровня удовлетворенности молодых педагогических работников собственной работой и психоэмоциональным состоянием | Ежегодно, в мае | Администрация Соц. педагог |
| 13. | Мониторинг уровня удовлетворенности педагогов-наставников наставнической работой | Ежегодно, в мае | Соц. педагог Администрация |
| 14. | Участие в мероприятиях различного уровня по вопросам наставничества (конференциях, круглых столах и пр.) с целью представления накопленного опыта | Ежегодно | Педагоги-наставники Зам. директора по УВР |