

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)
по развитию наставничества в МАОУ - СОШ села Батурино Асиновского района Томской области на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества на уровне ОО: - обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы; - информировать коллектив о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов; - определить куратора, отвечающего за реализацию программы; - определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние.	До 01.12.2021	Администрация
2.	Формирование наставнических пар на уровне ОО: - разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар (наставник - наставляемый)	До 01.12.2021	Администрация
3.	Подготовка приказа о назначении наставников на учебный год	Ежегодно до 05.09	Администрация
4.	Выявление профессиональных дефицитов наставляемых педагогов, составление планов работы по их устранению	Ежегодно	Педагоги-наставники Зам. директора по УВР
5.	Составление плана сопровождения начинающих педагогов	Ежегодно	Педагоги-наставники
ОСНОВНОЙ ЭТАП			
6.	Организация работы наставнических пар: - посещение уроков наставляемого педагога наставником с последующим анализом; - посещение уроков наставника начинающим педагогом; - совместное посещение наставником и наставляемым педагогом уроков коллег с последующим его обсуждением; - проведение тематических консультаций (мастер-классов) для начинающих педагогов	В течение учебного года	Педагоги-наставники
7.	Информирование начинающих педагогов и наставников о мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

8.	Методическая поддержка участников разнообразных конкурсов среди наставников и наставляемых педагогов.	По положению	Зам. директора по УВР
ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП			
9.	Организация работы по сбору отчетов педагогов-наставников о проведении мероприятий для молодых педагогов	Ежегодно, в январе и мае	Администрация
10.	Проведение административных совещаний по вопросам реализации модели наставничества педагогов	Ежегодно, по графику	Администрация
11.	Подготовка отчета в рамках мониторинга УО администрации Асиновского района форм поддержки и сопровождения молодых педагогов	Ежегодно, в октябре, в марте	Соц. педагог Зам. директора по УВР
12.	Мониторинг уровня удовлетворенности молодых педагогических работников собственной работой и психоэмоциональным состоянием	Ежегодно, в мае	Администрация Соц. педагог
13.	Мониторинг уровня удовлетворенности педагогов-наставников наставнической работой	Ежегодно, в мае	Соц. педагог Администрация
14.	Участие в мероприятиях различного уровня по вопросам наставничества (конференциях, круглых столах и пр.) с целью представления накопленного опыта	Ежегодно	Педагоги-наставники Зам. директора по УВР