

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа села Батурино
Асиновского района Томской области**

Принято

решением педагогического совета

Протокол от 18.03.2019 № 6



Утверждено и введено в действие

Приказ от «18» 03

2019г. № 31

Директор

Н.И. Чурилова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- ст.37, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Закона Томской области «О предоставлении межбюджетных трансфертов» (с изменениями на 8 июля 2015 года);

- Распоряжения депутатов законодательной Думы Томской области от 13.08.2013 №542-р «О предоставлении мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета в 2013г»;

- Постановления Администрации Асиновского района «Об утверждении Порядка расходования средств, связанных с частичной оплатой стоимости питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Асиновского района», 2014г.;

1.2 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок организации питания учащихся в МБОУ - СОШ села Батурино;

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет

- общие принципы организации питания учащихся;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Основные задачи организации питания учащихся в школе.

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1 В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3.2 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3 Питание учащихся организуется за счет средств родителей, средств местного бюджета и субвенции областного бюджета.

3.4 Доставкой продовольствия занимаются несколько ИП на основании заключенных со школой Договоров оказания услуг по доставке продуктов питания.

3.5 Разработкой двух недельного меню, согласно установленных норм, частичную переработку продуктов в полуфабрикаты и контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил производимой продукции занимается заведующий производством.

3.6 Питание в школе организуется на основе примерного меню, составленного на период не менее двух недель (10-14 дней), составляется в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 до 18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.8 Ответственность за организацию питания в школе, в том числе за полноту охвата обучающихся горячим питанием несет руководитель учреждения.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Питание учащихся в школьной столовой организовано по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, по утвержденному графику.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство классных руководителей, контролирующих централизованное питание учащихся своего класса.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

4.7. Зав. производством осуществляет сбор родительской платы для организации питания за счет средств родителей для сдачи её в бухгалтерию.

4.8. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования Администрации Асиновского района;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- в конце каждого месяца запрашивает и анализирует отчетность классных руководителей по количеству фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

5. Порядок предоставления льготного питания в школе

5.1. Порядок предоставления льготного питания в школе осуществляется на основании приложения к Постановлению Администрации Асиновского района № 2537 от 11.08.2014.

5.2. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующее полугодие ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с Распоряжениями губернатора Томской области.
- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе заявления классного руководителя и родителей (законных представителей). *К категории учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации могут быть отнесены:* опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитывающиеся в приёмных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. (На основании Распоряжения депутатов законодательной Думы Томской области от 13.08.2013 № 542-р).

5.3. Питание льготных категорий учащихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.4. Количество малообеспеченных семей, нуждающихся в получении дотации на бесплатное питание, ежегодно на начало учебного года сверяется с ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Асиновского района». На основании данной сверки происходит комплектование списков учащихся школы на дотацию. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

5.5. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Асиновского района.

5.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

6. Документация

В школе имеются следующие документы по вопросам организации питания

1. Положение об организации питания учащихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания учащихся.
5. Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
6. Табель по учету питающихся.
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Исполнено по делу, исполнено по делу

экспертно печатью

3 (мфс) ЛИСОВ

Директор школы М. М. М. М.

Дата 18.06.2014



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575997

Владелец Чурилова Наталья Ивановна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022