

Утверждаю  
Директор школы  
Приказ № 118 от « 09 » 2023



**Годовой календарный график работы  
МАОУ – СОШ села Батурино в 2023 – 2024 учебном году**

Для четкой организации труда учителей и школьников установить следующий режим работы школы:

**1. Утвердить график учебного года и каникул**

**1.1. Продолжительность четвертей: 1 - 4 классы**

	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Количество учебных недель</b>
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024	7 недель
Учебный год для 2-4 классов	01.09.2023	24.05.2024	34 недели
Учебный год для 1 класса	01.09.2023	24.05.2024	33 недели

С целью реализации постепенного наращивания учебной нагрузки при «ступенчатом» режиме обучения в первом полугодии в первом классе обеспечивается организация адаптационного периода:

- по 3 урока в день по 35 минут каждый в сентябре – октябре;
- по 4 урока по 35 минут каждый в ноябре – декабре;
- по 4 урока по 40 минут каждый в январе – мае.

**Каникулы: 1 – 4 классы**

	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Продолжительность</b>
Осенние	28.10.2023	05.11.2023	9 календарных дней
Зимние	30.12.2023	08.01.2024	10 календарных дней
Весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
Дополнительные каникулы для 1 класса	12.02.2024	18.02.2024	7 календарных дней
Летние	27.05.2024	31.08.2024	99 календарных дней

**1.2. Продолжительность четвертей: 5 – 9 классы**

	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Количество учебных недель</b>
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024	7 недель
Год	01.09.2023	24.05.2024	34 недели

**Каникулы: 5 - 9 классы**

	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Продолжительность</b>
Осенние	28.10.2023	05.11.2023	9 календарных дней
Зимние	30.12.2023	08.01.2024	10 календарных дней
Весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
Летние	27.05.2024	31.08.2024	99 календарных дней

**1.3. Продолжительность полугодий: 10 – 11 классы**

	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Количество учебных недель</b>
1 полугодие	01.09.2023	29.12.2023	16 недель
2 полугодие	09.01.2024	24.05.2024	18 недель
Год	01.09.2023	24.05.2024	34 недели

Каникулы: 10 - 11 классы

	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Продолжительность</b>
Осенние	28.10.2023	05.11.2023	9 календарных дней
Зимние	30.12.2023	08.01.2024	10 календарных дней
Весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
Летние	27.05.2027	31.08.2024	99 календарных дней

**Планирование мероприятий «Последний звонок» и «Выпускной вечер» для выпускников 9 и 11 классов – с учетом графика государственной итоговой аттестации.**

**Государственная итоговая аттестация:**

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов производится в сроки, определяемые Минобрнауки РФ, Департаментом общего образования Гомской области.

**Промежуточная аттестация** обучающихся 1-8, 10 классов проходит согласно положению «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля за успеваемостью».

**Проведение военно-полевых сборов**

Военно-полевые сборы проходят в 10 классе согласно приказа Управления образования администрации Асиновского района.

**Режим работы школы**

Школа работает по 5-ти дневной рабочей неделе (понедельник – пятница)

**Расписание звонков на уроки**

№ урока	1 смена	перемена
1 урок	08.15 – 09.00	10
2 урок	09.10 – 09.50	20
3 урок	10.10 – 10.50	20
4 урок	11.10 – 11.50	20
5 урок	12.10 – 12.50	10
6 урок	13.00 – 13.40	10
7 урок	13.50 – 14.30	10
8 урок	14.40– 15.20	10

Учебный день начинается в 8.15 – для 1 - 11 классов

Вход учеников в здание за 15 минут до начала первого урока

**Дежурство по школе**

Определены посты дежурного класса по школе:

1 этаж

Входная дверь, лестница в столовую, столовая, гардероб, коридор, запасный выход

2 этаж

Лестница в учительскую, коридор, запасный выход

Вменить в обязанность дежурного класса обеспечение дисциплины учеников во время перемены, санитарного состояния, сохранности школьных стендов и имущества.

Время окончания дежурства – 15.00 ч.

**Уборка классных комнат**

Уборку кабинетов, закрепленных за классами производить ежедневно (поднять стулья, полить цветы, убрать мусор, помыть доску).

Проветривание кабинетов на переменах.

Кварцевание кабинета по графику.

Ф.И.О. учителя	Классное руководство	Кабинет
Юркова Ольга Николаевна	1 класс	7
Разумова Татьяна Викторовна	2 класс	8
Муцина Светлана Александровна	3 класс	9
Хаустова Татьяна Александровна	4 класс	21
Грызлова Наталья Магомедовна	5 класс	10
Кулык Алевтина Сергеевна	6 класс	18
Целовальникова Олеся Александровна	7 класс	16
Кладова Ирина Владимировна	8 класс	17
Непомнящая Галина Сергеевна	9 класс	19
Обеднин Сергей Михайлович	10 класс	15
Аникина Наталия Васильевна	11 класс	22

Количество детей в школе – 167

В первую смену обучается - 167 (100%)

В первом классе – 14

В девятом классе – 18

В одиннадцатом классе – 9

#### **Режим работы педагогов:**

Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается в 07.45 ч.

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета для проветривания помещения. Учителя во время перемен обеспечивают дисциплину обучающихся, несут ответственность за поведение детей перед своим уроком. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на разные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.)

Категорически запрещается удалять обучающихся с уроков за нарушение дисциплины.

В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную материальную ответственность несут учителя, работающие в этом помещении.

Без разрешения дежурного администратора посторонние лица на урок не допускаются. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения дежурного администратора.

Выход на работу любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору Чуриловой Н.И. или зам. директора по УВР Кулык А.С. больничного листа.

### Режим работы столовой с 8.00 до 15.30ч.

№	Время	Классы
1	8 <sup>30</sup> -8 <sup>50</sup>	ГДО (завтрак)
2	8 <sup>50</sup> -9 <sup>10</sup>	-
3	9 <sup>50</sup> -10 <sup>10</sup>	1-4
4	10 <sup>50</sup> -11 <sup>10</sup>	5-9
5	11 <sup>50</sup> -12 <sup>10</sup>	10,11
6	12 <sup>20</sup> -12 <sup>30</sup>	ГДО (обед)
7	15 <sup>00</sup> -15 <sup>15</sup>	ГДО (полдник)

Учащиеся с ОВЗ

№	Время	Классы
1	09 <sup>50</sup> -10 <sup>10</sup>	1-10 (завтрак)
2	11 <sup>50</sup> -12 <sup>10</sup>	5, 7, 8 (обед)

Классные руководители 1 – 7 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок. Обучающиеся 8 – 11 классов питаются самостоятельно.

#### Организация учебного процесса

- Обучающиеся первого класса не аттестовываются по четвертям.
- Обучающиеся 2 – 9 классов аттестовываются по четырем четвертям.
- Обучающиеся 10 – 11 классов аттестовываются по полугодиям.

Уроки физической культуры в старших классах проходят в спортзале согласно расписанию. Дети с подготовительной и специальной группой здоровья занимаются по специальной программе.

Работа спортивных секций, кружков допускается только по утвержденным на МО программам и по утвержденному директором расписанию.

Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика со 2 по 11 классы. Классные руководители еженедельно по пятницам проверяют дневники, выставляют текущие оценки за неделю, требуют подписи родителей в дневниках.

#### Подвоз обучающихся

Школьным транспортом осуществляется подвоз обучающихся. Обучающиеся приезжают в школу в 07.45 ч., в 15.00 ч. уезжают домой.

#### Организация походов, экскурсий

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, музей, посещение ЦТДМ и другие коллективные выходы за территорию школы разрешается только после подписания приказа директором школы.

#### Курение в школе

Курение работников школы и обучающихся в здании и на территории школы категорически запрещается.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 326459593998036164904908630724619881330344882916

Владелец Чурилова Наталья Ивановна

Действителен с 25.07.2023 по 24.07.2024