

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа села Батурино
Асиновского района Томской области**

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 106

Организация образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год.

В целях организации образовательного процесса в период 2023-2024 учебного года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образовательный процесс в МАОУ - СОШ села Батурино Асиновского района Томской области с 01.09.2023 по 25.05.2024:
 - 1.1. Расписание занятий для 1-11 классов (Приложение №3);
 - 1.2. Использование физкультурных площадок групп дошкольного образования (по согласованию);
 - 1.3. Выдачу учебников по индивидуальному графику до начала образовательного процесса (во второй половине августа 2023 года) (Приложение № 4).
 - 1.4. Расписание звонков (Приложение № 5).

2. Организация противоэпидемического режима в МАОУ - СОШ села Батурино Асиновского района Томской области в период с 01.09.2023 по 25.05.2024:
 - 2.1. Проводить термометрии лиц (при входе), ведение журнала учета термометрии, обследование и учет лиц с признаками ОРВИ, наличие на I этаже помещения для изоляции лиц с признаками ОРВИ. (Ответственный: у сотрудников 1 и 2 этажей и котельной – завхоз Каблукова Н.Г., у обучающихся – учителя первых уроков, у воспитанников – воспитатели ГДО. Термометрию проводить два раза в день.
 - 2.2. Проводить гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в школу.
 - 2.3. Обрабатывать дез. средствами помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты, утвердить график уборки помещений; (Приложение №6а, №6б), (Приложение № 2), (Приложение №1а, №1б).
 - 2.4. Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, согласно графику кварцевания кабинетов. Проветривание рекреаций и коридоров помещений школ проводить во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен. (Приложение №1б, №1а). Назначить ответственными за проведение мероприятия по каждому кабинету школы – учителей предметников, ознакомить под роспись.

3. Организация противоэпидемического режима в МАОУ – СОШ села Батурино в период с 01.09.2023 по 25.05.2024 при организации перевозки обучающихся:
 - 3.1. Водителям школьных автобусов проводить дезинфекцию перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств, ответственный за выдачу дез.средств Каблукова Н.Г. – завхоз.
 - 3.2. Проводить с записью в журнал термометрию водителей перед каждым рейсом, проводить термометрию обучающихся и лиц их сопровождающих при посадке в автобус с записью в журнал.
 - 3.3. Проводить обработку водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков, обучающимися и лицами их сопровождающими при посадке в автобус рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

4. Организация противозидемического режима в образовательной организации в период с 01.09.2023 по 25.05.2024 при организации питания.

4.1. Организовать питание обучающихся в соответствии с графиком посещения столовой группами в сопровождении учителя (Приложение № 7).

4.2. Назначить ответственных за обработку рук с мылом и/или рук кожным антисептиком у обучающихся (Приложение №2).

4.3. Назначить ответственной зав.производством – Горлову Л.Н. за контроль использования персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки. Ответственная за наличие масок и перчаток завхоз – Каблукова Н.Г.).

4.4. Назначить ответственной зав.производством – Горлову Л.Н. за мытье посуды и столовых приборов с дезинфицирующими средствами, организация питьевого режима с использованием одноразовой посуды.

4.5. В случае отсутствия обработки с использованием моющих и дезинфицирующих средств питание должно быть организовано с использованием одноразовой посуды.

4.6. Проводить по графику обработку с использованием моющих и дезинфицирующих средств обеденных столов до и после каждого приема пищи (Приложение № 2), ответственной зав.производством – Горлова Л.Н.

5. Организация работы с родителями обучающихся и воспитанников в период с 01.09.2023 по 25.05.2024.

5.1. Назначить ответственных за проведение мероприятий по обеспечению противозидемических требований: Классных руководителей, воспитателей.

5.2. Ответственным разработать план мероприятий поддержки деятельности педагогических работников (семинары, совещания, консультации, психологическое сопровождение, работа горячих линий и другое) с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

5.3. Ответственным разработать регламент и механизм контроля с соблюдением взаимодействия внутри коллектива, с обучающимися и их родителями (выбор способов коммуникации, производственных планёрок, проведения родительских собраний, классных часов).

5.4. ответственные за организацию и внутренний контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в организации: Каблукова Н.Г., Горлова Л.Н., Кулык А.С.

5.5. Проконтролировать иммунизацию сотрудников против гриппа, ревакцинацию от COVID-19. Ответственный: Хаустова Т.А.. –соц.педагог.

6. Воспитателям групп дошкольного образования:

6.1. Режим работы – штатный.

- Проведение занятий в групповой ячейке или на свежем воздухе;

- При использовании музыкального и спортивного зала – влажная уборка после каждого занятия с применением дезинфицирующих средств;

- Запрет на проведение массовых мероприятий;

- Проведение термометрии лиц (при входе), обследование и учет лиц с признаками ОРВИ.

Ответственные за ведение журнала: воспитатели ГДО: Вихрева Е.В., Евдокимова Н.Э.;

6.2 Проведение:

- ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральной уборки не реже одного раза в неделю.

6.3. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.


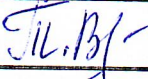

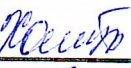


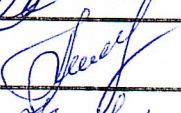
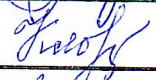
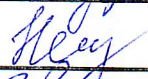





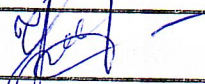
7. Контроль за организацией и внешнем контролем за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, образовательного процесса. Исполнение настоящего приказа возложить на Зам.директора по УВР- Кулык А.С. и Каблукову Н.Г. – завхоза.

Директор:



Н.И. Чурилова

приказом ознакомлены:

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	РОСПИСЬ
Юркова Ольга Николаевна	
Разумова Татьяна Викторовна	
Муцина Светлана Александровна	
Хаустова Татьяна Александровна	
Грызлова Наталья Магомедовна	
Кулык Алевтина Сергеевна	
Целовальникова Олеся Александровна	
Гладова Ирина Владимировна	
Непомнящая Галина Сергеевна	
Обеднин Сергей Михайлович	
Аникина Наталия Васильевна	
Муцин Андрей Викторович	
Вихрева Елена Вячеславовна	
Каблукова Наталья Геннадьевна	
Чурилова Екатерина Алексеевна	

Приложение № 5
к приказу № 106 от 30.08.2023г.

**Расписание звонков МАОУ – СОШ села Батурино
На 2023 – 2024 учебный год.**

№ урока	Начало - окончание	Перемена
1	08.15 – 09.00	10
2	09.10 – 09.50	20
3	10.10 – 10.50	20
4	11.10 – 11.50	20
5	12.10 – 12.50	10
6	13.00 – 13.40	10
7	13.50 – 14.30	10
8	14.40 – 15.20	

Приложение №
к приказу № 106 от 30.08.2023г.

**График посещения столовой
МАОУ – СОШ села Батурино
при организации питания воспитанников, школьников
на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Время	Классы
1	8 ³⁰ -8 ⁵⁰	ГДО (завтрак)
2	9 ⁵⁰ -10 ¹⁰	1,2,3,4
3	10 ⁵⁰ -11 ¹⁰	5,6,7,8
4	11 ⁵⁰ -12 ¹⁰	9,10,11
5	12 ²⁰ -12 ³⁰	ГДО (обед)
6	15 ⁰⁰ -15 ¹⁵	ГДО (полдник)

Учащиеся с ОВЗ

№ п/п	Время	Классы
1	09 ⁵⁰ -10 ¹⁰	9 (1 прием пищи)
2	10 ⁵⁰ -12 ¹⁰	2,3,4,5,6,7,8 (2 прием пищи)